



ZACZNIJ OD NOWA!

Program kompleksowej aktywizacji zawodowej
osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem
z przyczyn zakładu pracy

Projekt pn. „Zaczynij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” realizowany przez BD Center współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VIII: Regionalne Kadry Gospodarki,
Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie,
Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Rzeszów, dn. 19.05.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/ZO/ZN/BDC/2015

WPROWADZENIE

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

I. Informacje o zamawiającym:

BD Center Spółka z o. o.
ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów
NIP 517-035-88-78
REGON 180824543
Tel/fax 17 855 20 29/17 858 12 94
e-mail: biuro@bdcenter.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu „Zaczynij od nowa! Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VIII: Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.

KURSY ZAWODOWE

1.Szkolenie zawodowe: Handel z obsługą kasy fiskalnej

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Rzeszów

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba godzin szkolenia: 120 godzin

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- poznanie podstaw analizy transakcyjnej,
- świadomość własnych barier komunikacyjnych handlowca,
- mechanizmy unikania prawdziwego kontaktu z rozmówcą,
- praktyczne umiejętności komunikowania się i empatycznego patrzenia na drugą osobę w czasie wizyty handlowej,
- obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala płatniczego,
- sprzedaż, anulacje i korekty,
- raporty fiskalne/niefiskalne,
- współpraca z urządzeniami peryferyjnymi: waga, czytnik kodów kreskowych, szuflada,
- współpraca z komputerem,
- przyjmowania reklamacji lub zwrotu.

W tym zajęcia praktyczne z obsługi kasy fiskalnej powinny stanowić minimum 20 h szkoleniowych. Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, kasa fiskalnej, terminal płatniczy.

2.Szkolenie zawodowe: Monter instalacji i urządzeń sanitarnych

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkolenia: 120 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- dokumentacja techniczna instalacji c.o. i c.w.,
- montaż i remont instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- przygotowywanie, łączenie i montaż przewodów instalacji c.o. i c.w.,
- podłączanie do instalacji urządzeń pomiarowych i sygnalizacyjnych,
- nadzorowanie prawidłowej eksploatacji oraz prowadzenia prac konserwacyjnych,
- remontowych i modernizacyjnych w zakresie instalacji urządzeń sanitarnych.

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60 h szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego i uzyskaniem uprawnień.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego.

3.Szkolenie zawodowe: Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Przemyśl

Liczba godzin szkolenia: 90 godzin szkoleniowych



Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Przedstawiciel handlowy (30 godz. szkoleniowych):

- rola i zadania przedstawiciela handlowego,
- rozpoznanie produktu i branży w której pracujemy,
- reklama, promocja i dystrybucja,
- pozyskiwanie klientów/ utrzymanie kontaktów handlowych,
- techniki i etapy sprzedaży,
- organizowanie dostaw towarów do klientów,
- zagadnienia finansowo-prawne dotyczące sprzedaży i zawodu handlowca,
- zastrzeżenia, zażalenia, reklamacje.

Kurs prawa jazdy:

- kurs prawa jazdy kat. B część praktyczna – 30 h zegarowych,
- kurs prawa jazdy kat. B część teoretyczna - 30 h szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym na prawo jazdy z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart.

4.Szkolenie zawodowe: Operator koparki jednonaczyniowej III kl.

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Jarosław

Liczba godzin szkolenia: 176 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 4 osoby

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- część praktyczna użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa koparki jednonaczyniowej,
- technologia robót,
- zajęcia praktyczne – min 60 godzin szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z wytycznymi IMBiGS oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu zgodnie z wytycznymi IMBiGS.

5.Szkolenie zawodowe: Operator koparko- ładowarki III kl.

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Jarosław

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Liczba godzin szkolenia: 176 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 2 osoby

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa koparko-ładowarek,
- technologia robót,
- zajęcia praktyczne – min 60 godzin szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z wytycznymi IMBiGS oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu zgodnie z wytycznymi IMBiGS.

6.Szkolenie zawodowe: Operator koparki jednonaczyniowej II kl.

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Jarosław

Liczba godzin szkolenia: 72 godziny szkoleniowe

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- użytkowanie eksploatacyjne,
- budowa koparek jednonaczyniowych,
- technologia i organizacja robót,
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z wytycznymi IMBiGS oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu zgodnie z wytycznymi IMBiGS.

7. Szkolenie zawodowe: Kosztorysowanie robót budowlanych z wykorzystaniem programów komputerowych

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Jarosław

Liczba godzin szkolenia: 160 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej



Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- podstawowe pojęcia i definicje,
- przeznaczenie kosztorysu,
- rodzaje kosztorysów, oraz podstawy ich sporządzania,
- sytuacja prawna w kosztorysowaniu,
- wprowadzenie do komputerowych systemów kosztorysowania,
- obsługa funkcji systemu KOBRA,
- sporządzanie przedmiaru robót,
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich dla potrzeb zamówień publicznych - wg Prawa Zamówień Publicznych i rozporządzeń Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r.,
- sporządzanie kosztorysów ofertowych wg Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych,
- samodzielne opracowanie kosztorysu z wykorzystaniem otrzymanego przedmiaru robót - praca kontrolna,
- omówienie wyników pracy kontrolnej.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, stanowisko komputerowe dla każdego uczestniczki/ka szkolenia, z oprogramowaniem Microsoft Windows, dostępem do Internetu i komputerowych systemów kosztorysowania.

8.Szkolenie zawodowe: Operator maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Jarosław

Liczba godzin szkolenia: 176 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- bhp podczas obsługi maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych,
- podstawy elektrotechniki i elektroniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki,
- budowa maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych,
- technologia robót oraz zajęcia praktyczne – min. 60 godzin szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z wytycznymi IMBiGS oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu zgodnie z wytycznymi IMBiGS.

9.Szkolenie zawodowe: Operator skraparki do nawierzchni bitumicznych

Termin realizacji: czerwiec-wrzesień 2015 r.

Miejsce realizacji szkolenia: Jarosław

Liczba godzin szkolenia: 88 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- bezpieczeństwo i higieny pracy,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa skrapiarek do nawierzchni bitumicznych,
- technologia robót,
- zajęcia praktyczne – min. 18 godzin szkoleniowych

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z wytycznymi IMBiGS oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu zgodnie z wytycznymi IMBiGS.

10.Szkolenie zawodowe: Język angielski branżowy w logistyce i transporcie z modułem zamówień publicznych

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Nowa Dęba

Liczba godzin szkolenia: 76 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Język angielski branżowy w logistyce i transporcie: 60h szkoleniowych

- porozumiewania się w języku angielskim z partnerami anglojęzycznymi z branży logistyki i transportu,
- prowadzenia negocjacji oraz rozmów telefonicznych,
- prezentacja firmy,
- poszukiwania partnerów w anglojęzycznych placówkach,
- prowadzenia rozmów handlowych oraz wymiana korespondencji w języku angielskim,
- rozwój umiejętności rozumienia, tłumaczenia i prowadzenia rozmowy w języku angielskim,

Moduł zamówień publicznych: 16h szkoleniowych

- podstawy prawne systemu zamówień publicznych,
- zakres obowiązywania ustawy, nowelizacje ustawy,
- zasady udzielania zamówień publicznych,
- progi w zamówieniach publicznych,
- opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja,
- szacowanie wartości zamówienia,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- naruszenie przepisów ustawy PZP,
- roboty budowlane w zamówieniach publicznych.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.



Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart. Szkolenie prowadzone metodą warsztatową. W ramach realizacji niniejszego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo z dysfunkcją narządu ruchu o ograniczonej sprawności kończyn dolnych, przygotowanej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonej.

11.Szkolenie zawodowe: Zarządzanie kompetencjami pracowniczymi w obszarze tworzenia narzędzi oceny okresowej i wartościowania stanowisk pracy

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Mielec

Liczba godzin szkolenia: 40 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 2 osoby

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- podstawowe pojęcia i terminy - definicje i znaczenie,
- omówienie wzajemnych zależności między rozwiązaniami ZZL wymagającymi zastosowania modelu kompetencji,
- przygotowanie modelu kompetencji służącego działaniom ZZL wykorzystującym ocenę tego aspektu funkcjonowania pracowników,
- zastosowanie kompetencji podczas opracowywania profili stanowiskowych oraz w systemie oceny okresowej,
- przygotowywanie narzędzi do oceny okresowej pracowników,
- zastosowanie modelu kompetencji w innych procesach oceny takich jak wywiad kompetencyjny, czy AC/DC,
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu dydaktycznego.

12.Szkolenie zawodowe: System zarządzania kompetencjami i rozwojem pracowników

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Tarnobrzeg

Liczba godzin szkolenia: 32 godziny szkoleniowe

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- definicja i znaczenie pojęcia „kompetencje” oraz model kompetencji, a także idea przekładania kompetencji na konkretne, dające się zaobserwować zachowania,
- nabywanie oraz rozwój kompetencji przydatnych do realizacji zadań zawodowych,
- wymagania kompetencyjne, profil kompetencyjny stanowiska, a profil kompetencyjny pracownika),
- cele, główne funkcje, wady i zalety systemu zarządzania kompetencjami
- konstrukcja opisu kompetencji, poziomowanie kompetencji,
- roczny cykl zarządzania kompetencjami,





- uniwersalne zasady systemu,
- sposoby oceny kompetencji,
- możliwości podejmowania decyzji personalnych na podstawie porównania wymagań kompetencyjnych z kompetencjami pracownika,
- zasady wyznaczania celów rozwojowych, konstruowania planów rozwojowych, zasada SMART w planowaniu rozwoju,
- zasady realizacji rozwoju (odpowiedzialność pracownika i przełożonego), przeszkody w rozwoju, motywacja do rozwoju oraz zasady i skutki weryfikacji, tego czy plany rozwojowe zostały zrealizowane,
- wypełnienie karty oceny kompetencji / karty planowania i rozliczania rozwoju,
- planowanie rozwoju na bazie systemu zarządzania przez cele,
- system zarządzania kompetencjami a efektywność zarządzania zespołem przez menedżerów oraz efektywność i motywacja pracowników,
- budowanie efektywnego systemu zarządzania kompetencjami w firmie,
- zasady prawidłowego prowadzenia rozmów z pracownikami w systemie zarządzania kompetencjami,
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu dydaktycznego.

13.Szkolenie zawodowe: Pełna księgowość z modułem Program Płatnik

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkoleni: 100 godzin

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Pełna księgowość: 80 h szkoleniowych

- podatek od towarów i usług,
- faktura VAT,
- podatek dochodowy od osób fizycznych,
- podatek dochodowy od osób prawnych,
- książka przychodów i rozchodów,
- ordynacja podatkowa,
- podstawy rachunkowości,
- ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ewidencja środków pieniężnych, ewidencja rozrachunków, ewidencja kapitałów własnych, ewidencja materiałów i towarów, ewidencja kosztów,
- wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja,
- sprawozdanie finansowe,
- zajęcia praktyczne.

Moduł Program Płatnik: 20 h szkoleniowych

- ogólne zasady ubezpieczeń społecznych,
- zasady obsługi programu Płatnik,
- ćwiczenia praktyczne przy stanowiskach komputerowych min.18 h szkoleniowych,





- rodzaje podatków, opłat, przypisanie do poszczególnych grup klasyfikacyjnych,
- omówienie wzorów deklaracji VAT, sporządzenie miesięcznej deklaracji VAT,
- ogólne zasady sporządzania listy płac.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, stanowisko komputerowe dla każdego uczestniczki/ka szkolenia, z oprogramowaniem Microsoft Windows, MS Office i programem Płatnik.

14.Szkolenie zawodowe: Pisanie, realizacja i rozliczanie projektów unijnych

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkoleni: 120 godzin

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- fundusze unijne – podstawowe informacje,
- zasady konstruowania projektów - część opisowa i budżet,
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie
- realizacja projektu – opracowanie zasad prowadzenia dokumentacji , rozliczeniowej, ewidencji (opis faktur, wzory dokumentów wewnętrznych itp.),
- wybór podwykonawców zgodnie z procedurami PZP,
- kwalifikowalność kosztów,
- tworzenie i aktualizacja harmonogramów płatności,
- przygotowanie wniosku o płatność,
- kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
- ewaluacja i audyt projektu,
- końcowe rozliczenie projektu,
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu dydaktycznego.

15.Szkolenie zawodowe: Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych wraz z modułem uprawnień energetycznych (dozór, eksploatacja, pomiar)

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Tarnobrzeg

Liczba godzin szkolenia: 62 godziny

Liczba uczestników:1

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych: 30 h szkoleniowych



- podział interwencji na poziomie krajowym i regionalnym w latach 2014-2020 - wstępne założenia, obszar wsparcia, charakterystyka potencjalnych beneficjentów, wielkość dofinansowania, zarys wydatków kwalifikowanych
- pisanie wniosków o dofinansowanie - od propozycji do wykonania projektu - dobre zasady pisania projektów, przygotowanie dokumentacji projektowej (cele, zadania, wskaźniki, budżet, harmonogram, ocena i kryteria wyborów projektu,
- zajęcia praktyczne min. 20 h szkoleniowych.

Moduł uprawnień energetycznych (dozór, eksploatacja, pomiar): 32 h szkoleniowe

- organizacja prac przy urządzeniach elektroenergetycznych oraz obowiązki elektryka na stanowisku dozoru,
- gospodarka energią bierną, a także programowanie pracy sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
- przepisy w zakresie eksploatacji, przepisy o budowie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- prowadzenie dokumentacji technicznej,
- znajomość norm o budowie, przepisy w zakresie BHP, P.POŻ, ratownictwa medycznego, ochrony środowiska,
- postępowanie w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa ,
- dysponowanie mocą urządzeń przyłączonych do sieci,
- prace kontrolno - pomiarowych, protokół z pomiarów,
- przepisy ogólne i wybrane zagadnienia dotyczące eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV,
- obowiązki osób na stanowisku elektryka ,
- organizacja pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, zasady dysponowania mocą urządzeń przyłączonych do sieci;
- ochrona od porażeń w do 1 kV, ochrona odgromowa i przepięciowa, ochrona p.poż,
- układy sepcyjne,
- sprzęt ochronny na stanowisku pracy elektryka,
- wymagania techniczne w zakresie ochrony przeciwporażeniowej,
- przyrządy pomiarowe, zasady działania,
- rodzaje pomiarów ochronnych, a także inne pomiary,
- zasady wykonywania prac kontrolno – pomiarowych oraz częstotliwość prac kontrolno – pomiarowych,
- protokół z pomiarów elektrycznych oraz omówienie wyników pomiarów.

Szkolenie zakończone egzaminem przed Energetyczną Komisją Kwalifikacyjną z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego oraz świadectwem kwalifikacji nadającym uprawnienia elektryczne. Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu dydaktycznego.

16.Szkolenie zawodowe: Carving (50 h szkoleniowych) z elementami dietyki (40 h szkoleniowych)

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkoleni: 90 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- zarys historii carvingu,



- omówienie i prezentacja narzędzi do carvingu, w tym różnych rodzajów nożyków, dłutek i foremek oraz sposobów ich używania i konserwacji,
- podstawowe cięcia i techniki rzeźbienia,
- możliwości wykorzystania warzyw sezonowych w dekorowaniu potraw,
- możliwości wykorzystania owoców sezonowych w dekorowaniu potraw,
- sposoby zabezpieczania, przechowywania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac,
- omówienie rzeźb 3D, rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach,
- tworzenie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie pojedynczych rzeźb (tworzenie kompozycji przestrzennej),
- zasady racjonalnego żywienia = właściwości składników pokarmowych,
- składniki odżywcze, mineralne, witaminy,
- klasyfikacja, charakterystyka i rodzaje diet,
- układanie diety oraz zasady komponowania jadłospisów,
- przyrządzanie posiłków – łączenie składników,
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu i produktów dydaktycznych – owoce i warzywa dla kursantów, profesjonalny sprzęt.

17.Szkolenie zawodowe: Menadżer usług gastronomicznych (75 h szkoleniowych) z podstawami dietetyki (25 h szkoleniowych)

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkolenia: 100 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników:1

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- optymalna sprzedaż usług gastronomicznych i dietetycznych
- rozwój i kreacja produktu gastronomicznego
- specyfika rynku usług żywieniowych w Polsce
- profesjonalne rozwiązania w obsłudze klienta,
- zarządzanie przedsiębiorstwem gastronomicznych lub punktem dietetycznym,
- organizacja imprez bankietowych i cateringowych ,
- marketing w gastronomii,
- prawne aspekty działalności gastronomicznej,
- zasady racjonalnego żywienia = właściwości składników pokarmowych,
- składniki odżywcze, mineralne, witaminy,
- klasyfikacja, charakterystyka i rodzaje diet,
- układanie diety oraz zasady komponowania jadłospisów,
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu i produktów dydaktycznych.

18. Szkolenie zawodowe: Home Staging – techniki przygotowywania nieruchomości do sprzedaży i do wynajmu

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Mielec

Liczba godzin szkoleni: 16 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- wprowadzenie - przedstawiciele, pionierzy, historia, współczesność, przyszłość home stagingu,
- różnice między projektowaniem a aranżowaniem i stylizacją nieruchomości,
- analiza stanu nieruchomości pod względem stylistycznym, estetycznym, funkcjonalnym,
- przygotowanie projektu home staging ,
- rola emocji podczas przygotowania nieruchomości,
- zasady udanej prezentacji - rola podświadomych stymulatorów zmysłów,
- postrzeganie ofert przez pryzmat folderów reklamowych, czasopism i prasy,
- rola fotografii w prezentacji oferty,
- przygotowanie opisu (copywriting) nieruchomości z uwzględnieniem technik wpływających na wyobraźnię kupujących,
- tworzenie wizerunku nieruchomości - poszczególnych pomieszczeń,
- przygotowanie kompozycji (kotwic wizualnych),
- kosztorys niezbędnych dodatków, prac, ustalanie budżetu,
- formy współpracy i finansowania usługi.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart.

19. Szkolenie zawodowe: Operator wózka jezdnego

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Przeworsk

Liczba godzin szkoleni: 40 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózka,
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- czynności operatora w czasie pracy wózkami,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu bhp,
- praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,
- szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi-wymiany butli gazowych,
- wiadomości o dozorze technicznym.

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 20 h szkoleniowych.



Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym pozwalającym na wydanie uprawnień do prowadzenia wózka jezdnego i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.
Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart na zajęcia teoretyczne, sprzęt do praktycznej nauki obsługi wózka jezdnego.

20.Szkolenie zawodowe: Operator wózka jezdnego z obsługą magazynu

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkolenia: 80 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników:1

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- przepisy i normy obowiązujące w magazynach,
- organizacja prac magazynowych ,
- przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania obowiązków pracownika magazynowego;
- informacje z zakresu magazynowania i obiegu dokumentacji magazynowej;
- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózka ,
- czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami ,
- czynności kierowcy w czasie pracy wózkami,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa ,
- wiadomości z zakresu bhp,
- praktyczna nauka jazdy,
- wiadomości o dozorze technicznym,
- bezpieczna wymiana butli gazowej.

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 20 h szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym pozwalającym na wydanie uprawnień do prowadzenia wózka jezdnego i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart na zajęcia teoretyczne, sprzęt do praktycznej nauki obsługi wózka jezdnego.

21.Szkolenie zawodowe: Spawacz gazowy metodą MAG

Termin realizacji: czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce realizacji szkolenia: Tarnobrzeg

Liczba godzin szkoleni: 140 godzin

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Część teoretyczna

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej,
- materiały dodatkowe do spawania,





- oznaczenie i wymiarowanie spoin,
- metody przygotowania złączy do spawania,
- kwalifikowanie spawaczy.
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
- materiały dodatkowe do spawania
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry
- bhp i ochrona ppoż.

Część praktyczna – ćwiczenia praktyczne

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 115 h szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym (praktycznym i teoretycznym) oraz egzaminem państwowym i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart na zajęcia teoretyczne, stanowisko spawalnicze dla każdego uczestnika kursu, niezbędne materiały i narzędzia do praktycznej nauki spawania takie jak: elektrody, odzież ochronna, rękawice, spawarki, okulary/maski ochronne itp.

22.Szkolenie zawodowe: Kurs pedagogiczny dla wykładowców pozaszkolnych form kształcenia i instruktorów szkolenia stanowiskowego w zakresie bhp

Termin realizacji: czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce realizacji szkolenia: Rzeszów

Liczba godzin szkoleni: 96 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- wybrane zagadnienia z pedagogiki,
- pedagogiczne aspekty nauczania i wychowania,
- zagadnienia z psychologii i psychologii pracy - psychologiczne podstawy procesu nauczania,
- zarządzanie grupą,
- wybrane zagadnienia z prawa pracy,
- metodyka nauczania, w tym metodyka szkoleń bhp i prowadzenia instruktazu stanowiskowego,
- podstawy dydaktyki ogólnej i szczegółowej dla wykładowców szkoleń,
- dydaktyka szkoleń bhp,
- praktyka metodyczna w tym metodyka zajęć warsztatowych,
- zajęcia praktyczne.

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 20 h szkoleniowych.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

23.Szkolenie zawodowe: Zarządzanie łańcuchem dostaw

Termin realizacji: czerwiec – wrzesień 2015r

Miejsce realizacji szkolenia: Mielec

Liczba godzin szkoleni: 24 godziny szkoleniowe

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych



Program szkolenia musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- wprowadzenie do tematyki zarządzania łańcuchem dostaw,
- najważniejsze elementy charakteryzujące elastyczność/dynamikę łańcuchów,
- strategie rozwoju przedsiębiorstw i podstawy funkcjonowania efektywnego łańcucha dostaw,
- zarządzanie przepływem materiałów i informacji w elastycznym łańcuchu dostaw,
- zarządzanie łańcuchem dostaw na przykładzie "Beer Game" - na drodze do Pull,
- teoria ograniczeń i maksymalizacja wydajności łańcucha dostaw - TOC, Goldratt,
- zarządzanie zapasami i rozwój współpracy z innymi podmiotami w łańcuchu dostaw,
- narzędzia analizy procesowej łańcucha dostaw, jako narzędzie do wskazania obszarów usprawnień,
- lean jako narzędzie rozwoju łańcucha dostaw,
- prawidłowe metody identyfikacji przyczyn powstawania kosztów, przykład użycia rachunku kosztów działań - ABC (Activity Based Costing).

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 4 h szkoleniowe.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

24.Szkolenie zawodowe: Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych w III klasie uprawnień

Termin realizacji : czerwiec–wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Rymanów Zdrój

Liczba godzin szkolenia: 44 godziny szkoleniowe

Liczba uczestników: 5 osób

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna ,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- podstawy elektrotechniki ,
- budowa przecinarek do nawierzchni dróg,
- technologia robót ,
- zajęcia praktyczne

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 10 h szkoleniowych

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem uprawnień zgodnie z wytycznymi IMBiGS oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu zgodnie z wytycznymi IMBiGS.

25.Szkolenie zawodowe: Decoupage

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Brzozów/Sanok – 1 osoba oraz Sieniawa/Jarosław – 1 osoba

Liczba godzin szkolenia: 40 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 2 osoby

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- historia zdobienia metodą decoupage,
- podstawowe materiały i narzędzia wykorzystywane w technice decoupage,
- decoupage klasyczny na drewnie - wycinanie, przygotowanie podłoża i tła, układanie obrazków, klejenie, lakierowanie,
- robienie przedmiotów za pomocą serwetek i papieru ryżowego,
- wykonywanie spękań (crackle) na drewnie – postarzanie,
- decoupage na szkle, kartonie i ceramice.

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 30 h szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, materiały do ćwiczeń praktycznych dla każdego uczestnika tj. elementy ozdobne, materiały do decoupage (serwetki, folie, papier, farby, kleje, pędzelki, butelki, szkatułki itp.).

26.Szkolenie zawodowe: Kurs język branżowy niemiecki z modułem HDS

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Dębica

Liczba godzin szkolenia: 104 godziny szkoleniowe

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Operator HDS: 40 h szkoleniowych

- ogólne wiadomości o dźwignicach,
- wiadomości o dozorze technicznym,
- budowa żurawi,
- sprzęt pomocniczy,
- eksploatacja żurawi,
- BHP operatora żurawia,
- zajęcia praktyczne – 10 h szkoleniowych.

Moduł język branżowy niemiecki w branży transportowej: 64h szkoleniowe

- porozumiewania się w języku niemieckim z partnerami niemieckojęzycznym z branży transportowej,
- prowadzenia negocjacji,
- prowadzenia rozmów telefonicznych,
- prezentacja firmy,
- poszukiwania partnerów w placówkach niemieckojęzycznych,
- prowadzenia rozmów handlowych,
- rozwój umiejętności w zakresie rozumienia, tłumaczenia i konwersacji w języku niemieckim.
- zajęcia prowadzone w formie warsztatowej.

Szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym z uprawnieniami (część praktyczna i teoretyczna) przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Zapewnienie wyposażenia i sprzętu na szkolenie - rzutnik, flipchart; odzież ochronna dla uczestników szkolenia na część praktyczną; zapewnienie sprzętu dydaktycznego i terenu.



27. Szkolenie zawodowe: Serwisant sprzętu komputerowego

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Łańcut/Rzeszów

Liczba godzin szkolenia: 100 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- budowa komputera i urządzeń peryferyjnych,
- podłączanie urządzeń,
- system operacyjny Windows,
- montaż zestawu komputerowego,
- zasilacze,
- budowa, zasada działania sieci komputerowych,
- testowanie i diagnozowanie usterek sprzętu komputerowego,
- diagnozowanie i utrzymanie sieci komputerowych.

W tym zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 50 h szkoleniowych.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart, zapewnienie niezbędnego sprzętu dydaktycznego.

28. Szkolenie zawodowe: Kompendium wiedzy na temat ochrony środowiska

Termin realizacji : czerwiec –wrzesień 2015

Miejsce szkolenia: Tarnobrzeg

Liczba godzin szkolenia: 52 godziny

Liczba uczestników: 1 osoba

Cel szkolenia: podniesienie poziomu kompetencji zawodowych

Program szkolenia: musi obejmować zajęcia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- systematyzacja norm dotyczących ochrony środowiska w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, ustawach powiązanych oraz ustawodawstwie międzynarodowym i unijnym (Prawo Ochrony Środowiska, Ochrona powietrza, Gospodarka odpadami, Gospodarka wodno-ściekowa)
- zakres regulacji poszczególnych ustaw i systematyzacja ich rozporządzeń
- wzajemne odniesienia w ustawach
- rozstrzygnięcia administracyjne i normy postępowania obowiązujące w postępowaniach administracyjnych związanych z ochroną środowiska,
- wymagania prawne dla korzystających ze środowiska,
- wytwarzanie odpadów.

Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym z wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego oraz certyfikatu nadającego tytuł Specjalisty ds. Ochrony Środowiska.

Wymogi odnośnie wyposażenia i sprzętu: rzutnik, flipchart.



Jeden dzień szkoleniowy to średnio 8 godzin dydaktycznych zajęć z przerwami. Wszystkie szkolenia zawodowe muszą być zrealizowane do dnia 30 września 2015 r. Należy założyć, że wszystkie szkolenia zawodowe mogą być realizowane równolegle. Szkolenia zawodowe mogą być realizowana zarówno w weekendy, jak i w dni robocze. Uczestnicy szkoleń zawodowych realizować będą równolegle staże zawodowe – należy uwzględnić ten fakt planując terminy poszczególnych szkoleń, tak by nie kolidowały ze stażami Uczestników.

Zamawiający po wyłonieniu Wykonawcy zastrzega sobie możliwość dokonania nieistotnej zmiany przedmiotu umowy poprzez dodanie nowych szkoleń zawodowych, zamiany na inne lub zmiany liczebności Uczestników szkoleń, gdy zaistnieje taka potrzeba. W takich okolicznościach poprzez Strony umowy ustalona zostanie na nowo stawka za szkolenia, z zakresu których doszło do zmiany mając na uwadze stawki zaproponowane w ofercie przez Wykonawcę oraz zakres dokonanych zmian.

Ofertę cenową stanowi cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę, obejmująca organizację i realizację wszystkich szkoleń zawodowych dla wszystkich Uczestników szkoleń.

Wykonawca winien podać w ofercie cenę brutto za każde szkolenie zawodowe w przeliczeniu na jednego Uczestnika szkolenia (cena jednostkowa). Ostateczną ofertą cenową jest suma cen organizacji i realizacji poszczególnych szkoleń zawodowych dla wszystkich Uczestników szkoleń (suma cen jednostkowych).

W przypadku, gdy oferta cenowa będzie różna od wartości zsumowanych cen brutto za każde szkolenie zawodowe w przeliczeniu na jednego Uczestnika szkolenia (cen jednostkowych) - Zamawiający przyjmie, że ofertą cenową jest cena wynikająca z poprawnego zsumowania wyżej wymienionych cen jednostkowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Niniejsze Zapytanie Ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej:
www.consulting.bdcenter.pl

III. ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE:

1. Zapewnienie dla każdego ze szkoleń zawodowych trenera/trenerów posiadającego/posiadających wykształcenie wyższe (dla kursów 7, 10-15, 22-23, 28), a dla kursów 1-6, 8-9, 16-17, 19-21, 24-27, wykształcenie wyższe/wykształcenie techniczne/wykształcenie kierunkowe; oraz posiadających minimum 2 letnie (począwszy od 01 maja 2013 r. do dnia złożenia oferty) doświadczenie w szkoleniu z tematyki tożsamej lub pokrewnej, tj. takich, którzy przeprowadzili minimum 2 szkolenia/kursy z tematyki, do której zostali wskazani w okresie 2 lat do momentu składania ofert).
2. Opracowanie szczegółowego programu dla każdego szkolenia zawodowego. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowe programy wszystkich szkoleń zawodowych w terminie 3 dni od zawarcia umowy.
3. Zapewnienie dla każdego z Uczestników szkoleń zawodowych materiałów szkoleniowych (skrypt/podręcznik, długopis, teczka).
4. Zapewnienie dla każdego z Uczestników szkoleń zawodowych cateringu w czasie zajęć (ciepły obiad – zestaw np.: ziemniaki lub ryż lub kasza, porcja mięsa/ryby, surówka – dania urozmaicone, nie powtarzające się w ciągu tygodnia; przerwa kawowa – min. gorące i zimne napoje, ciastka lub inne przekąski dla wszystkich Uczestników danego szkolenia). Należy zapewnić Uczestnikom szkoleń odrębne, bezpieczne i higieniczne miejsce do spożywania posiłków – w ramach przerwy kawowej oraz obiadu. „Drugie” danie należy dostarczyć w opakowaniach jednorazowych utrzymujących ciepło posiłków.

Catering na miejsce szkolenia należy dostarczyć najpóźniej 30 min. przed jego rozpoczęciem, a „drugie” danie - przed jego podaniem. Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a mianowicie: dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i winne być przyrządzone w dniu dostawy.

5. Zapewnienie sal właściwych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych szkoleń zawodowych. Zapewnienie właściwego oznaczenia sal.
6. Zapewnienie maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej poszczególnych szkoleń zawodowych, jeśli są wymagane.
7. Zapewnienie podczas realizacji szkoleń zawodowych ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla każdego z Uczestników szkoleń.
8. Zapewnienie Uczestnikom szkoleń zawodowych badań lekarskich właściwych dla danego szkolenia, jeśli są wymagane.
9. Przeprowadzenie w ramach realizacji wszystkich szkoleń zawodowych egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych (jeśli są wymagane), zgodnie z opisem powyżej.
10. Wydanie wszystkim Uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkoleń zawodowych potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych; prowadzenie dzienników zajęć, list obecności ze szkoleń, list potwierdzenia odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających skorzystanie z cateringu; przeprowadzenie ankiet pre-test i post-test oraz testów sprawdzających wiedzę Uczestników na początku i na końcu szkoleń, wykonanie zdjęć ze szkoleń. Szczegóły odnośnie dokumentacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
11. Zapewnienie odzieży ochronnej, jeśli jest wymagana, podczas realizacji danego szkolenia zawodowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli podczas szkoleń zawodowych oraz ich rejestracji (filmowanie, nagrywanie audio, fotografowanie).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

czerwiec 2015 r. – 30 września 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności, należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (począwszy od 01 maja 2012 r. do dnia złożenia oferty),

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej po jednym szkoleniu/kursie z każdego zakresu tematycznego zamawianych szkoleń zawodowych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, należy złożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem nazwy instytucji na rzecz, której wykonano usługę, zakresu tematycznego przeprowadzonego szkolenia/kursu wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, np. referencje. – załącznik nr 5.

3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w tym minimum po 1 trenerze na każdy rodzaj szkolenia zawodowego) posiadającymi wykształcenie wyższe (dla kursów 7, 10-15, 22-23, 28) lub wykształcenie wyższe/wykształcenie techniczne/wykształcenie kierunkowe (dla kursów 1-6, 8-9, 16-17, 19-21, 24-27) oraz przynajmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. Przez dwuletnie doświadczenie trenerów Zamawiający uznaje przeprowadzenie minimum dwóch szkoleń z tematyki tożsamej lub pokrewnej, do której zostali wskazani w okresie 2 lat (począwszy od 01 maja 2013 r. do dnia złożenia oferty). Jedna osoba może zostać wykazana tylko do jednego szkolenia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4).

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 28 salami do prowadzenia zajęć (w tym sale wyposażone w komputery). Dla kursów: operator wózka jezdnego, operator wózka jezdnego z obsługą magazynu, operator koparki jednoznaczyniowej kl. III, operator koparko-ładowarki kl. III, operator maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych, operator skraparki do nawierzchni bitumicznych, operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych w III kl. uprawnień, spawacz metodą MAG – miejscem do realizacji praktyki wyposażonym w specjalistyczny sprzęt i urządzenia, i posiadającym właściwe certyfikacje.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania zasobami technicznymi należy złożyć wykaz posiadanych sal szkoleniowych, w których będą się odbywały szkolenia zawodowe wraz z opisem lokalizacji i dokładnego wyposażenia oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 6. Jeśli sala nie jest w dyspozycji oferenta należy przedstawić oświadczenie potencjalnego wynajmującego o zgodzie na wynajęcie we wskazanym w zamówieniu terminie.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Warunek ten zostanie spełniony w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie (załącznik nr 3.)

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI, KTÓRE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2).
Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegający w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Punkcie V:
 - Aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.,
 - Wykaz osób (załącznik nr 4)
 - Wykaz zrealizowanych szkoleń (załącznik nr 5)
 - Wykaz pomieszczeń szkoleniowych i wyposażenia (załącznik nr 6)
5. CV trenerów wskazanych w Wykazie osób (załącznik nr 7)
6. Parafowany wzór umowy (załącznik nr 8)
7. Wykaz narzędzi rekrutacji zespołu trenerów (załącznik nr 9)
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie. Wymagana forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w dopuszczeniu do składania oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt. 2 i 8 dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do składania ofert.

VII .WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr 75 2030 0045 1110 0000 0187 3280 prowadzony przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Rzeszowie, ul. Siemieńskiego 18A, 35-234 Rzeszów, z dopiskiem w tytule wpłaty „Wadium – zapytanie ofertowe 01/ZO/ZN/BDC/2015”.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
5. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
6. Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - Przedmiot postępowania,
 - Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - Numer telefonu, numer faksu, numer NIP.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom należy do oferty dołączyć oświadczenie/-a podwykonawcy/-ców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz oświadczenie/-a spełnienia przez podwykonawcę/-ców warunków udziału w postępowaniu.
8. Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.



9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

BD Center Sp. z o.o.
ul. Broniewskiego 1, 35 – 222 Rzeszów
„Zapytanie ofertowe 01/ZO/ZN/BDC/2015
Nie otwierać przed dniem 03.06.2015 r. godz. 10:00”

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy żądać może umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY, MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę złożyć można:
 - a. osobiście w siedzibie Biura Projektu ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów
 - b. pocztą - Biuro Projektu ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów
2. Termin składania ofert upływa w dniu 02.06.2015 r. godz. 16:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Projektu). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.06.2015 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz oferty – załącznik nr 1.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





2. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres świadczenia usługi.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty nie ujęte w zapytaniu.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, a także zastosowane upusty, rabaty, itp.
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C) – waga 60% (60 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt x 0,6 natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \frac{C_{1min}}{C_{1of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,6$$

C - ocena punktowa oferty „Cof” za kryterium „Cena”,
C_{1min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
C_{1of} - cena podana w ofercie

Jakość – waga 40% (40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Przedstawienie narzędzi rekrutacji zespołu trenerów wraz z uzasadnieniem (w ramach kryterium możliwe otrzymanie maksymalnie 40 pkt.)

Sposób oceny:

- wskazanie co najmniej 5 narzędzi rekrutacji zespołu trenerów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym (część V pkt. 3) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z narzędzi – 40 pkt.
- wskazanie co najmniej 4 narzędzi rekrutacji zespołu trenerów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym (część V pkt. 3) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z narzędzi – 32 pkt.





- wskazanie co najmniej 3 narzędzi rekrutacji zespołu trenerów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym (część V pkt. 3) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z narzędzi – 24 pkt.
- wskazanie co najmniej 2 narzędzi rekrutacji zespołu trenerów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym (część V pkt. 3) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z narzędzi – 16 pkt.
- wskazanie co najmniej 1 narzędzia rekrutacji zespołu trenerów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym (część V pkt. 3) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z narzędzi – 8pkt.

W przypadku gdy Oferent nie zaproponuje żadnych narzędzi rekrutacji wraz z uzasadnieniem zastosowania, Oferent otrzyma 0 pkt.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w skali 0 - 40, obliczone wg wzoru:

$$\text{Kryterium Jakość} = \frac{\text{Punkty badanej oferty}}{40} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,4$$

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta za kryteria „cena” i „jakość” wynosi 100 punktów (cena: 60 pkt., jakość: 40 pkt.).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym.
6. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W toku postępowania Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.
8. Zamawiający z Oferentami może porozumiewać się pisemnie: ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów; faxem: 17 858 12 94 lub drogą mailową: zacznijodnowa@bdcenter.pl
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie listem poleconym, osobiście, faxem lub elektronicznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
10. Jeżeli firma/instytucja, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 8.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca strona, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- c. nastąpi zmiana przepisów wy wpływających na sposób, zakres wykonania umowy;
- d. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca strona, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- e. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- f. nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty (Załączniki nr 1)
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (Załącznik nr 4)
5. Wykaz zrealizowanych szkoleń (Załącznik nr 5)
6. Wykaz pomieszczeń szkoleniowych i wyposażenia (Załącznik nr 6)
7. Wzór CV (Załącznik nr 7)
8. Wzór umowy (Załącznik nr 8)
9. Wykaz narzędzi rekrutacji zespołu trenerów (Załącznik nr 9)

Rzeszów, dnia 19.05.2015 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

dr Paweł Walawender

Podpis Zamawiającego